

PATVIRTINTA
Kauno Juozo Grušo meno gimnazijos direktoriaus 2023
m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V- 42

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS
KAUNO JUOZO GRUŠO MENO GIMNAZIJOS**
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	70	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	64	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	674157 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 513017 tūkst. eurų; turtui – 0 tūkst. Eurų		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekiami 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslai - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvų švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiami plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	99	Gimnazijos direktorius
1. Plėtoti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos aktyvumą ir rezultatyvumą.	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	79,1	Gimnazijos direktorius
1.1. Kartą į metus organizuojamas individualus pokalbis su kiekvienu gimnazijos darbuotoju susitariant dėl metinių užduočių ir veiklos rezultatų.	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. vnt.)	11	Gimnazijos direktorius
1.2. Mokytojų gerosios patirties sklaidos vykdymas, pravedant ne mažiau kaip po vieną atvirą pamoką, taikant kompetencijomis grįstą ugdymą ir nemažiau kaip 1 kolegės pamoką stebint ir aptariant.	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (žm. sk.)	0,1	Gimnazijos direktorius
1.3. Organizuoti ne mažiau kaip 2 edukacines išvykas, telkiančias pedagogus komandiniam darbui ir bendrystei, stiprinant bendruomeniškumą.	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	10	Gimnazijos direktorius
1.4. Bendradarbiavimo ir atsakomybės auginimas: integruotų veiklų, tradicinių ir naujų renginių bendruomenei organizavimas ir vedimas			
2. Realizuoti paslaugas teikiančių pagalbos specialistų poreikio planavimo sistemą.			
2.1. Bendradarbiaujant su Pedagogine psichologine tarnyba vykdomas pagalbos mokiniui specialistų poreikio įsivertinimas.			
2.2. Pagalbos mokiniui specialistai įgyvendina parengtus ir suderintus su kuriojančiais gimnazijos vadovais pagalbos mokiniams teikimo planus.			
II. Kvalifikacijos tobulinimas	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	87	Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal pareigybių pasiskirstymą
1. Atlikti gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio ištyrimą.			
1.1. Mokytojų veiklos savianalizės dokumentų informacijos apibendrinimas ir kompetencijų tobulinimo prioritetų metams nustatymas.			
1.2. Apklausa, pasitelkiant Office 365 aplinką, organizavimas, siekiant nustatyti darbuotojų kompetencijų tobulinimo poreikius.			
2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą.			
2.1. Darbuotojų kvalifikacijos, kompetencijų tobulinimo stebėsenos vykdymas.			
2.2. Tarpusavio sąveikos Mokytojas–mokytojui stiprinimas, vykdant įgytų naujų žinių sklaidą.			
2.3. Pedagoginės veiklos pokyčių, taikant lankytuose seminaruose įgytas kompetencijas apie įtraukijį, kompetencijomis grįstą ugdymą, fiksavimas, atliekant ugdymo proceso įgyvendinimo stebėseną ir mokytojų ugdomąją priežiūrą.			
2.4. Pamokos veiksmingumo didinimas, vykdant kompetencijų tobulinimą personalizuoto (individualizuoto, diferencijuoto, suasmeninto) ugdymo tematika			
2.5. Mokytojų bendravimo, emocinio intelekto ir savęs pažinimo kompetencijų tobulinimas, streso valdymo įgūdžių vystymas lankantis kvalifikacijos tobulinimo kursuose.			
2.6. Gimnazijos VIP narystė nuotolinio kvalifikacijos kėlimo platformoje „Ugdymo meistrai“.			
2.7. Pedagogų kompetencijų tobulinimas užsienio šalyse, įgyvendinant Erasmus+ projektus			
FINANSAI			
I. Gautos lėšos	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	16,24	Gimnazijos direktorius
1. Realizuoti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.			
1.1. Gimnazijos biudžeto projekto, pagrįsto skaičiavimais ir išvadamis, parengimas.			

1.2. Uždirbtų įstaigos lėšų raciaalus panaudojimas ugdymo modernizavimui ir meninio ugdymo kokybės gerinimui.			
1.3. Įsavintas gimnazijos metinis biudžetas, įgyvendinat veiklos planą.			
2. Racionaliai panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.		10000	Gimnazijos direktorius
2.1 GPM (1,2 proc.) mokesčių lengvatos lėšų pritaraukimas.	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)		
2.2. Parengtas pritrauktų lėšų panaudojimo planas.			
2.3.Lėšos panaudotos pagal parengtą planą, numatytų prioritetų tvarka.			
2.4. Turto (patalpų) nuomos administravimas.			
3. Pritraukti finansinių išteklių, plėtojant projektinę veiklą.		67290	Gimnazijos direktorius
3.1. Parengtas ERASMUS+KA2 strateginių partnerysčių projektas „Itraukusis kūrybingumas ugdant meninius gebėjimus“ ir gautas finansavimas.	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)		
3.2. Įgyvendintas projektas „120 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas kauno Juozo Grušo meno gimnazijoje“ ir prijungtas prie ESO tinklo.			
3.3.Racionalus ir pagal paskirtį Kultūros pasui skirtų ES lėšų panaudojimas.			
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	99	Gimnazijos direktorius
1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą.			
1.1. Viešųjų pirkimų planas, atitinkantis įstaigos poreikius ir finansavimo galimybes, parengimas	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Gimnazijos direktorius
1.2. Vidaus kontrolės procedūrų, apimančių įstaigos vidaus kontrolės politikoje numatytų elementus, atlikimas.			
2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui).	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	95	Gimnazijos direktorius
2.1. Kiekvieną ketvirtį atlikta biudžeto faktinio įvykdymo analizė.			
2.2. Laiku pateikti motyvuoti prašymai asignavimų perskirstymui.			
TURTAS			
I. Nekilnojamojo turto valdymas			
1. Vadovaujantis galiojančių norminių teisės aktų reikalavimais tinkamai administruoti gimnazijai priklausančio nekilnojamojo turto valdymą.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	22	Gimnazijos direktorius
1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaitos vykdymas, lyginamosios analizės metų pabaigoje parengimas.			
1.2. Išvadų ir pasiūlymų dėl racionalesnio išteklių naudojimo formulavimas ir pateikimas.	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	90,5	Gimnazijos direktorius
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	15	Gimnazijos direktorius
2. Užtikrinti gimnazijos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	12,2	Gimnazijos direktorius
2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui.			
2.2. Nuomuojamų patalpų fizinės būklės stebėjimas, užtikrinant tausojantį naudojimą.			
3. Racionaliai paskirstyti gimnazijos valdomo nekilnojamojo turto plotą.			
3.1. Gimnazijos patalpų apžiūros atlikimas.			
3.2. Įrengtų darbo vietų įvertinimas, užtikrinant HN atitinkančias darbo sąlygas.			

II. Kilnojamo turto valdymas	Istaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	Gimnazijos direktorius
PAGRINDINĖ VEIKLA (pradinis (1 - 4 klasės), pagrindinis (5-8, I-II gimnazijos klasės), vidurinis (11-12, III-IV gimnazijos klasės) ugdymas, neformalusis švietimas)			
I. Pradinio ugdymo (1 - 4 klasės) organizavimas	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)	283	Direktorius pavaduotojas ugdymui
1. Užtikrinti pradinio ugdymo programos sėkmingą įgyvendinimą.			
1.1. Saugių ir higienos normas atitinkančių ugdymosi sąlygų užtikrinimas.	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje (žm. sk.)	3	Direktorius pavaduotojas ugdymui
1.2. Motyvuojančių sąlygų sudarymas sėkmingam specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui pradinio ugdymo pakopoje.			
1.3. Optimalus 1–4 klasių komplektavimas maksimalaus mokinių skaičiaus klasėje aspektu – ne daugiau kaip 24 mokiniai			
2. Maksimaliai tenkinti mokinių ugdymosi poreikius.			
2.1. Racionalus ir pagal paskirtį BUP numatytų pradinio ugdymo mokinių poreikiams tenkinti skirtų ugdymo valandų panaudojimas.			
2.2. Atnaujinto ugdymo turinio ir kompetencijomis grįsto mokymo diegimas pradiniam ugdyme, siekiant mokymosi kokybės gerinimo.			
2.3. Asmenybės ūgtis pradinio ugdymo pamokose ugdant mokinių atsakomybę už mokymosi strategijos pasirinkimą, objektyvų pasiekimų įsivertinimą (ne mažiau 25 proc. pradinio ugdymo pamokų).			
2.4. Pamokos vadybos pradiniam ugdyme gerinimas taikant aktyvaus mokymosi metodus ir sudarant sąlygas savivaldžiam mokymuisi (ne mažiau 25 proc. pradinio ugdymo pamokų)			
I. Pagrindinio ugdymo (5-8 klasės) organizavimas	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičius (žm. sk.).	480	Direktorius pavaduotojas ugdymui
1. Užtikrinti pagrindinio ugdymo I pakopos (5 - 8 klasės) programos sėkmingą įgyvendinimą.			
1.1. Saugių ir higienos normas atitinkančių ugdymosi sąlygų užtikrinimas.			
1.2. Motyvuojančių sąlygų sudarymas sėkmingam specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui pagrindinio ugdymo I pakopoje.			
1.3. Optimalus 5–8 klasių komplektavimas maksimalaus mokinių skaičiaus klasėje aspektu – ne daugiau kaip 30 mokinių.	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičiaus kaita įstaigoje (žm. sk.)	4	Direktorius pavaduotojas ugdymui
1.4. Rezultatyvios pagalbos gabiems, silpnai motyvuotiems, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams teikimas, užtikrinant, kad ne mažiau kaip 80 proc. mokinių gautų savalaikę švietimo pagalbą.			
1.5. Individualių ir/ar grupinių konsultacijų mokinių mokymosi praradimams šalinti, į pagalbos teikimo procesą įtraukiant ne mažiau kaip 65 proc. 5–8 klasių mokinių, organizavimas.			
2. Maksimaliai tenkinti mokinių ugdymosi poreikius.			
2.1. Racionalus ir pagal paskirtį BUP numatytų mokinių poreikiams tenkinti skirtų ugdymo valandų panaudojimas.			
2.2. Dalykų modulių diegimas, siekiant pagrindinio ugdymo programos mokymosi kokybės gerinimo.			
2.2. Atnaujinto ugdymo turinio ir kompetencijomis grįsto mokymo diegimas pagrindinio ugdymo I-oje pakopoje, siekiant mokymosi kokybės gerinimo.			
2.3. Asmenybės ūgtis pagrindinio ugdymo I-os pakopos pamokose ugdant 5 - 8 kl. mokinių atsakomybę už mokymosi strategijos pasirinkimą, objektyvų pasiekimų įsivertinimą (ne mažiau 25 proc. pradinio ugdymo pamokų).			
2.4. Pamokos vadybos pagrindinio ugdymo I-os pakopos pamokose gerinimas taikant aktyvaus mokymosi metodus ir sudarant sąlygas savivaldžiam mokymuisi 5 - 8 kl. mokiniams (ne mažiau 25 proc. pradinio ugdymo pamokų).			

<p>I. Pagrindinio ugdymo programos antrojo ugdymo pakopos (9-10, I-II gimnazijos klasės) ir vidurinio (11-12, III-Iv gimnazijos klasės) ugdymo organizavimas</p> <p>1. Užtikrinti pagrindinio ugdymo II pakopos programos sėkmingą įgyvendinimą.</p> <p>1.1. Saugių ir higienos normas atitinkančių ugdymosi sąlygų užtikrinimas.</p> <p>1.2. Motyvuojančių sąlygų sėkmingam specialiujų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui sudarymas.</p> <p>1.3. Optimalus I–IV klasių komplektavimas maksimalaus mokinių skaičiaus klasėje aspektu – ne daugiau kaip 30 mokinių.</p> <p>1.5. Rezultatyvios pagalbos gabiems, silpnai motyvuotiems, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams teikimas, užtikrinant, kad ne mažiau kaip 80 proc. mokinių gautų savalaikę švietimo pagalbą.</p> <p>1.7. Individualių ir/ar grupinių konsultacijų mokinių mokymosi pradžiam šalinti, į pagalbą teikimo procesą įtraukiant ne mažiau kaip 70 proc. I–IV klasių mokinių, organizavimas.</p> <p>2. Maksimaliai tenkinti mokinių ugdymosi poreikius.</p> <p>2.1. Racionalus ir pagal paskirtį BUP numatytų mokinių poreikiams tenkinti skirtų ugdymo valandų panaudojimas.</p> <p>2.2. Dalykų modulių, pasiekimų gerinimo kontraktų diegimas, siekiant vidurinio ugdymo programos mokymosi kokybės gerinimo.</p> <p>2.3. I–IV kl. mokinių asmenybės raidos ir mokymosi pasiekimų lūkesčių tenkinimo sistemos, realizuojant Humanistinės kultūros meninę veiklą pedagoginę sistemą, stiprinimas – trimestrų ir pusmečių pasiekimų rezultatų analizė, veiklos tobulinimo priemonių parinkimas ir taikymas.</p> <p>2.4. Atnaujinto ugdymo turinio ir kompetencijomis grįsto mokymo diegimas pagrindinio ugdymo II-oje pakopoje ir viduriniame ugdyme, siekiant mokymosi kokybės gerinimo.</p> <p>2.5. Asmenybės ūgtis pagrindinio ugdymo II-os pakopos (I - II kl.) ir vidurinio ugdymo (III - IV kl.) pamokose ugdant mokinių atsakomybę už mokymosi strategijos pasirinkimą, objektyvų pasiekimų įsivertinimą (ne mažiau 25 proc. pradinio ugdymo pamokų).</p> <p>2.6. Pamokos vadybos pagrindinio ugdymo II-os pakopos (I - II kl.) ir vidurinio ugdymo (III - IV kl.) pamokose gerinimas taikant aktyvaus mokymosi metodus ir sudarant sąlygas mokinių savivaldžiam mokymuisi (ne mažiau 25 proc. pradinio ugdymo pamokų).</p> <p>2.7. Mokinių poreikius atitinkančio ugdymo karjerai vystymas.</p>	<p>Mokinių ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją pakopą (9-10, I-II gimnazijos) klasėse, skaičius (žm. sk.)</p>	225	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	<p>Mokinių, ugdomų pagal vidurinio ugdymo (III-IV gimnazijos) klasėse, skaičius (žm. sk.)</p>	185	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	<p>Mokinių ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją pakopą (9-10, I-II gimnazijos) klasėse skaičiaus kaita įstaigoje (žm.sk.)</p>	10	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	<p>Mokinių, ugdomų pagal vidurinio ugdymo (III-IV gimnazijos) klasėse skaičiaus kaita įstaigoje (žm.sk.)</p>	3	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
<p>II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas</p> <p>1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant informacines komunikacines technologijas.</p> <p>1.1. Ugdymo turinio individualizavimo, diferencijavimo ir suasmeninimo plėtojimas, siekiant sąveikos ir mokymosi paradigmų vyravimo ne mažiau kaip 90 proc. pamokų.</p> <p>1.2. Nuotolinių ir kontaktinių dalykinių konsultacijų, padedančių siekti aukštesnio mokymosi lygmens, teikimas ne mažiau kaip 80 proc. mokinių.</p> <p>1.3. Skaitmeninio ugdymo(s) turinio taikymas ugdymo procese, panaudojant EDUKA klases, EMA elektronines aplinkos, e.vadovėliai.lt, Vyturio bibliotekos, Egzaminatorius, Moza Book ir kt. galimybes, kurios vizualizuoja mokamuosius dalykus, paverčia mokymo procesą interaktyviu.</p> <p>1.4. Darbo su kompiuterinių užduočių rinkinių konstruktoriumi, SMARTNote nuotolinio mokymo(s) sistemų galimybių pritaikymas ugdymo procese.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	80	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
	<p>Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo pagrindinį ir aukštesnį lygį pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)</p>	78	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
	<p>Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias ugdymo programas, dalis (proc.)</p>	32	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
	<p>Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)</p>	1,6	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
	<p>Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus (proc.)</p>	92	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai

1.5. Nacionalinės švietimo agentūros viešinamų ir atviro kodo nemokamų skaitmeninių mokymo priemonių taikymas pamokose.	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius (vnt.)	106	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
1.6. „Play Math“ galimybių bei kompleksinių žaidimų/ simuliacijų, kuriose teatriniai simuliacijų pagalba mokomasi matematikos, panaudojimas pamokose.	Mokinių, ugomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją pakopą (5 - 8 klasėse) ir padarisių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	80	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
1.7. RehaCom, inovatyvios kompiuterinės programos, skirtos plačiam spektrui kognityvinių sutrikimų šalinimui, galimybių pritaikymas ugdymo procese.	5-8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, gamtos, socialinių mokslų pagrindinį ir aukštesnįjį lygį, dalis (proc.)	78	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
1.8. Lietuvių k., istorijos, matematikos, anglų k. modulinio mokymo, padedančio pagerinti mokinių mokymosi, NMPP, PUPP ir VBE rezultatus, plėtra.	Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio (5 - 8 klėse) ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias ugdymo programas, dalis (proc.)	50	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
1.9. Individualių mokinio pasiekimų ir pastangų pažangai stebėjimas (matymas, fiksavimas, pripažinimas, skatinimas).	Ištaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pagrindiniam (5 - 8 klasės) ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	1,3	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus (proc.)	92	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir gimnazijos organizuojamos veiklose.	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius (vnt.)	200	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
2.1. Bendradarbiavimo su gimnazijos mokinių tėvais programos plėtra.	Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo antros pakopos (I-II gimnazijos klasėse) ir vidurinio ugdymo programą (III-IV gimnazijos klasėse) pasiekusių teigiamų mokymosi rezultatų, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	95	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
2.2. Veiklų, sėkmės pamokų, į kurias aktyviai įsitrauktų mokinių tėvai, organizavimas.	Mokinių, dalyvavusių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikroje ir turinčių teigiamus įvertinimus, dalis (proc.)	80	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
2.3. Tėvystės įgūdžių programos STEP įgyvendinimas	Sėkmingai baigusiu pagrindinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
2.4. Mokinių tėvų susirinkimų ne rečiau kaip 3 k. per m. m., individualių pokalbių su šeimomis organizavimas.	Sėkmingai išlaikiusių atskirų mokomųjų dalykų brandos egzaminus mokinių dalis (proc.)	7	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
2.5. Dalykinės, pedagoginės tematikos konsultacijų mokinių tėvams teikimas.	Sėkmingai baigusiu vidurinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)	98	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
2.6. Mokinių tėvų apklausos apie pasitenkinimo ugdymo kokybę, organizavimas.	Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio (9 - 10 klėse) ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias ugdymo programas, dalis (proc.)	50	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
3. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (si) procese.	Mokinių, besimokančių pagal vidurinio (III - IV (11 - 12) klės) ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias ugdymo programas, dalis (proc.)	50	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
3.1. Nuoseklus ir kryptingas mokinių lankomumo apskaitos sistemos įgyvendinimas bei mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimas.	Ištaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pagrindiniam (9 - 10 klasės) ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	1,1	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
3.2. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo sistemos plėtra.	Ištaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro viduriniam (III - IV (11 - 12) klasės) ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	1,6	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
3.3. Klasių vadovų individualaus darbo su auklėtiniais mokyklos lankomumo prevencijos klausimais vykdymas, nelankymo priežasčių analizė, prevencinių priemonių numatymas ir taikymas.	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus (proc.)	92	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
3.4. V GK posėdžių pamokų lankomumo problemoms spręsti organizavimas.	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius (vnt.)	200	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
4. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose.	Organizuotų renginių, skirtų atnaujinto ugdymo turinio taikymui, dalis (proc.)	17	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
4.1. Dalyvavimas socialinių partnerių vykdomose bendrose veiklose, įtraukiant ne mažiau kaip 75 proc. mokinių.			

4.2. Saviraiškos realizacija skatinant ir palaikant mokinių dalyvavimą įvairiuose projektuose, konkursuose, olimpiadose ir t.t.	Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujinto ugdymo turinio taikymui, dalis (proc.)	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
4.3. Ginnazijos vardą garsinusių mokinių paskatinimo, pagerbimo organizavimas ir vykdymas. 5. Aktyvinti ginnazijos dalyvavimą projektinėje veikloje. 5.1. ERASMUS+KA mokyklos bendradarbiavimo projektas „Game Work“ 5.2. ERASMUS+KA2 strateginių partnerystės projekto „Įtraukusis kūrybingumas ugdant meninius gebėjimus“ įgyvendinimas. 5.3. ERASMUS+ projekto „DigiFin Edu“ įgyvendinimas (asocijuotas partneris) 5.4. Integruoto vokiečių kalbos ir dalyko mokymo projekto Lietuvoje bei vokiečių kalbos projekto „Susitikimas su Rytų Europa“ ir „CLILIG“ vykdymas. 5.5. Dalyvavimas respublikiniame projekte „Mind the mind“. 5.6. Tarptautinio meno ir žaidimų projekto „Visada prisimink. Niekada nepamiršk“ įgyvendinimas. 5.7. Tęstinio meninio-kūrybinio projekto „Dovana mokyklai“ įgyvendinimas. 5.8. Projekto „Žalgiris - tavo mokykloje“ įgyvendinimas.	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	8	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
III. Geros savijautos užtikrinimas	Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro besimokančių 1 - 4 klasėse skaičiaus (proc.)	90	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, pagalbos specialistai
1. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant mokymąsi kitose aplinkose ir įtraukiant tėvus.	Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro besimokančių 5 - 8 klasėse skaičiaus (proc.)	85	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, pagalbos specialistai
1.1. Kryptingos ir poveikios prevencinės veiklos įgyvendinant prevencijos programas „Obuolio draugai“, „Įveikiame kartu“, „Taiki mokykla“, „VEIK“, olimpiadą „Dramblis“ ir kt., gerinant mokinių savijautą ir saugumą. 1.2. Pedagoginės tematikos konsultacijų mokiniams ir jų tėvams organizavimas. 1.3. Veiklos algoritmų, numatančių pagalbos vaikui teikimą, vykdymas. 1.4. Glaudus bendradarbiavimas prevencinės veiklos vykdymo klausimais su suinteresuotomis institucijomis: Šilainių policijos nuovados, Vaiko teisių apsaugos Kauno skyriaus, PPT, Dainavos jaunimo centro, A.Žikevičiaus saugaus vaiko mokyklos, Kauno miesto socialinių paslaugų centro specialistais. 1.5. Savivaldos institucijų veiklos plėtra, diskusijos apie mokinių psichosocialinių kompetencijų ugdymą, saugios socialinės-emocinės aplinkos kūrimą. 1.6. Mokymosi netradicinėse aplinkose plėtra (pamokos, dalyvaujant edukacinėse programose, programa „Mokausi iš kino“, plenerai, Kultūros paso siūlomos veiklos ir kt.) 1.7. Mokinių tėvų apklausos apie pasitenkinimo ugdymo kokybe, organizavimas. 2. Stiprinti patyčių prevencijos ir sveikos gyvensenos įgūdžių formavimą. 2.1. Klasės vadovo veiklos programos, apimančios patyčių prevencijos ir sveikos gyvensenos įgūdžių formavimą, parengimas ir įgyvendinimas. 2.2. Veiklų, užtikrinančių mokinių sveikos gyvensenos įgūdžių formavimą ir stiprinimą, kiekvienoje klasėje organizavimas ir įgyvendinimas. 2.3. Veiklų, užtikrinančių mokinių saugaus elgesio įgūdžių formavimą ir stiprinimą, kiekvienoje klasėje organizavimas ir įgyvendinimas. 2.4. Sveikatą stiprinančios mokyklos programos „Pastatyk sveikatos piramidę“ įgyvendinimas.	Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro, besimokančių I-II (9 - 10) ginnazijos ir III - IV (11 - 12) klasėse skaičiaus (proc.)	85	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, pagalbos specialistai

<p>3. Plėtoti veiksmingą mokinių delinkventinio elgesio prevenciją, tolerancijos ugdymą.</p> <p>3.1. Klasės vadovo veiklos programos, apimančios mokinių delinkventinio elgesio prevenciją, tolerancijos ugdymo klausimus, parengimas ir įgyvendinimas.</p> <p>3.2. Socialinio pedagogo, psichologo veiklos plano, apimančio mokinių delinkventinio elgesio prevenciją, tolerancijos ugdymo klausimus, parengimas ir įgyvendinimas.</p>			
<p>III. Teikiamų paslaugų kaštai</p>	<p>Ištaigos gaunamų lėšų ir savivaldybės skiriamų asignavimų procentinis santykis (proc.)</p>	<p>40</p>	<p>Gimnazijos direktorius</p>
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas</p> <p>1. Stiprinti švietimo pagalbos gimnazijoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius.</p> <p>1.1. Pagalbos mokinių specialistų veiklos planų parengimas ir įgyvendinimas.</p> <p>1.2. Savalaikės pagalbos mokiniams realizuojant algoritmus, reglamentuojančius pagalbos vaikui teikimą, užtikrinimas.</p> <p>1.3. Pedagoginės pagalbos pamokoje teikimo sistemos įgyvendinimas.</p> <p>1.4. Ugdymo plano valandų tikslingas panaudojimas švietimo pagalbai, konsultacijoms organizuoti.</p> <p>2. Plėtoti mokinių poreikius atitinkantį ugdymą karjerai.</p> <p>2.1. Valstybinės Ugdymo karjerai programos nuostatų įgyvendinimas.</p> <p>2.2. Klasės vadovo veiklos programos, apimančios auklėtinių ugdymo karjerai klausimus, parengimas ir įgyvendinimas.</p> <p>2.3. Pasirenkamojo dalyko „Ugdymas karjerai“ pasiūla ir dėstymas vidurinio ugdymo programos mokiniams</p> <p>2.4. Individualių mokinių karjeros planų rengimas ir atnaujinimas.</p> <p>2.5. Ugdymo karjerai turinio integravimo į 5–IV klasių dalykų turinį rekomendacijų atnaujinimas ir įgyvendinimas vykdamas ugdymo procesą</p>	<p>Švietimo ištaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>23</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos specialistai</p>
<p>V. Pagrindinio ugdymo prieinamumas</p> <p>1.1. tinkamas informacijos tėvams apie priėmimą į gimnaziją pateikimas ištaigos internetinėje svetainėje, organizuojant atvirų durų dienas.</p> <p>1.2. optimalus klasių komplektavimas maksimalaus mokinių skaičiaus klaseje aspektu – ne daugiau kaip: 24 mokiniai 1 - 4; 30 mokinių 5 - 8, I - IV klasėse.</p> <p>1.3. Kryptingas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir Kauno miesto Švietimo skyriumi prašymų mokytis gimnazijoje klausimais.</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokytis į ištaigos 1-4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p> <p>Patenkintų prašymų priimti mokytis į ištaigos 5-8 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p> <p>Patenkintų prašymų priimti mokytis į ištaigos I-II gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p> <p>Patenkintų prašymų priimti mokytis į ištaigos III-IV gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p>	<p>44</p> <p>35</p> <p>55</p> <p>100</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>VI. Neformaliojo švietimo organizavimas</p> <p>1. Užtikrinti mokinių neformaliojo švietimo sėkmingą įgyvendinimą.</p> <p>1.1. Saugių ir higienos normas atitinkančių ugdymosi sąlygų užtikrinimas.</p> <p>1.2. Sąlygų, užtikrinančių mokinių savirealizaciją, ne mažiau kaip 75 proc. mokinių saviraiškos poreikių tenkinimą, sudarymas.</p> <p>1.3. Atnaujintos gimnazijos Meninio ugdymo (dailės ir technologijų) programos neformalaus Meninio ugdymo skyriuje įgyvendinimas.</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus (proc.)</p> <p>Vaikų poreikius tenkinančių integruotų neformaliojo švietimo siūlomų sričių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)</p>	<p>85</p> <p>9 sritys 54 programos</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>

1.4. Tenkinant mokinių saviraiškos poreikius, kryptingas ir tikslingas neformaliojo švietimo valandų panaudojimas, įgyvendinant ne mažiau kaip 50 neformaliojo švietimo programų.			
---	--	--	--

PRITARTA
Kauno Juozo Grušo meno gimnazijos tarybos
2023 m. kovo 1 d. posėdyje
protokolo Nr.S-2