



KAUNO JUOZO GRUŠO MENO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO NAUJOS REDAKCIJOS TVIRTINIMO

2023 m. spalio 11 d. Nr. V-175

Kaunas

Vadovaudamasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programų aprašu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (suvestinė redakcija nuo 2023 m. liepos 19 d.), Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125

1. t v i r t i n u gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašo naują redakciją.
2. P r i p a ž i s t u netekus galios direktoriaus 2023-06-21 įsakymą Nr. V-139 „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Direktorė

Undinė Diana Tumavičienė

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

PIRMAS SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas remiantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (suvestinė redakcija 2023m liepos 19 d.), Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125.

2. Apraše aptariami mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimo lygmenys ir principai, įgytų kompetencijų vertinimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus ugdymo laikotarpį ar programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas bei vertinimo dalyviai ir jų vaidmuo.

3. Mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

4.2. Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie pasiekimus bei daromą pažangą;

4.4. Vertinimo lygiai – pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

4.5. Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

4.6. Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

4.7. Pasiekimų sritis – išskirta pasiekimų grupė, atsižvelgiant į kompetencijos raišką dalyku, dalyko logiką, jo tikslus ir uždavinius.

4.8. Pasiekimų lygių požymiai – požymiai, parodantys mokinių pasiekimų kokybę.

4.9. Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį (skyrių, temą, kelias temas);

4.10. Testas – ne daugiau kaip 30 minučių trukmės, kruopščiai pagal nustatytas taisykles parengto klausimų ir/ar užduočių rinkinio, skirto vertinti, matuoti mokinio žinias ar gebėjimus, atlikimas ir įvertinimas;

4.11. Atsiskaitymas žodžiu – tai monologinis ar dialoginis įvertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų, socialinių ir gamtos mokslų pamokas;

4.12. Apklausa raštu – tai darbas raštu, organizuotas ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

4.13. Sudėtinis pažymys – sudėtinis, įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko visi mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu;

4.14. Darbų aplankas/portfolio – sukaupti mokinių darbai.

5.1. Vertinimo būdai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą;

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai (pavyzdžiui, standartai).

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per standartizuotus testus.

5.2. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

Formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi.

Apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį. Vertinama už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP), pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus. NMPP tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klasės, mokyklos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį. **NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.**

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas etapo metu;

ANTRAS SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. **padėti mokytis.** Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis

bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

6.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.** Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestriui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus;

6.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę.** Šis tikslas orientuotas į gimnazijos veiklos tobulinimą ir yra būtinas gimnazijos, lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

7.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

7.3. Suteikti tėvams (globėjams/rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų/rūpintojų) ir gimnazijos.

7.4. Nustatyti gimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, teikti mokiniams pagalbą.

TREČIAS SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. Vertindami mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, visi mokytojai savo dalykuose atsižvelgia į bendrus kalbos ugdymo ir raštingumo reikalavimus.

8.2. Vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

8.3. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

8.4. Vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinsys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti.

8.5. Per visą mokymosi laikotarpį vyrauja ugdomasis (formuojamasis) vertinimas, kurio esmė – padėti mokiniui įsivertinti savo pasiekimus, tobulėti, siekti aukštesnių pasiekimų, tapti savarankišku ir atsakingu už mokymosi rezultatus, pasirinkti tinkamiausius veiklos būdus, spręsti kilusias problemas, reflektuoti mokymosi rezultatus.

8.6. Pasiekimų vertinimas nukreiptas į mokymosi rezultatų gerinimą ir asmeninės pažangos siekimą, o ne mokinio klaidų ar nesėkmių akcentavimą. Vertinamas ne tik galutinis mokymosi rezultatas, bet ir mokymosi procesas. Tokia vertinimo nuostata skatina mokinio saviugdą ir mokymosi motyvaciją, padeda augti jo savimonei ir savivertei, leidžia patirti mokymosi sėkmę.

8.7. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais. Mokomųjų dalykų pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašuose (skelbiama gimnazijos interneto svetainėje adresu <http://www.grusas.kaunas.lm.lt/>) nurodomos ir trumpai apibūdinamos pasiekimų sritys (iki 6 sričių), išskiriami sritį sudarantys pasiekimai, kurių išskiriama ne mažiau kaip trys (pvz.: A1, A2, A3, A4; B1–B4; C1–C4, D1–D4).

8.8. Dalyko pasiekimų sritis sudaro pasiekimų, mokymosi turinio, pasiekimų lygių požymiai (kas dvejus metus).

8.9. Pasiekimų raidą atskleidžia šie požymiai:

- savarankiškumas: gebėjimo savarankiškai atlikti užduotis lygis (padedant mokytojui, vadovaujantis pateiktais kriterijais, savarankiškai);
- kontekstualumas (kasdienėse situacijose, pažįstamose situacijose, nepažįstamose situacijose, naujuose socialiniuose ir akademinuose kontekstuose);
- sudėtingumas (turinio (mokymosi medžiagos) ir (ar) užduočių).

8.10. Pasiekimų formuluotės pateikiamos, atsižvelgiant į kompetencijų ugdymo dalyku tikslus, vartojant veiksmažodžius.

8.11. Mokinio įgytomis kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

9. Vertinimo principai:

9.1. **Tikslingumas** – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį.

9.2. **Atvirumas ir skaidrumas** – su mokiniais tariamasi dėl (į-)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai.

9.3. **Objektyvumas** – siekiant kuo didesnio vertinimo patikimumo, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

9.4. **Informatyvumas** – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kokias žinias, gebėjimus ar įgūdžius dar reikia tobulinti.

9.5. **Pozityvumas** – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomi trūkumai ir padedama juos ištaisyti.

9.6. **Aiškumas** – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo turinyje. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje, pagal poreikį (pradėdamas naują ciklą, temą ar pan.), pamokos pradžioje (skelbdamas pamokos uždavinį).

KETVIRTAS SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką mokinius supažindina su savo dalyko ilgalaikiu planu, modulio, pasirinkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo sudėtinius pažymius, kaupiamąjį balą.

11. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradėdama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas. Mokytojai nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada vertinimo informacija bus konvertuojama į sudėtinį pažymį ar kaupiamąjį balą.

12. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus. Baigus temą, skyrių mokiniai įvertinami. **Mokiniui neatsiskaičius – fiksuojama skola (dienyne įrašomas 1), skolą likvidavus – įrašas keičiamas gautu įvertinimu.**

13. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

14. Iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d. klasės vadovai pasirašytinai supažindina mokinius su gimnazijos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka klasių valandėlių metu. Tėvai su Aprašu supažindinami tėvų susirinkimuose bei skelbiant gimnazijos interneto svetainėje adresu <http://www.grusas.kaunas.lm.lt/>.

PENKTAS SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

V.1. Pradinio ugdymo programos mokinių vertinimas ugdant

15. Pradiniame ugdyme mokinių individualios pažangos vertinimui taikomas idiografinis vertinimas, kai mokinių pasiekimai aprašomi trumpais komentarais ir aprašais. Pagal sutartus kriterijus

mokiniai mokosi vertinti savo ir kitų pasiekimus. Mokinių pasiekimai įvertinami pasiekimų lygiais mokymosi laikotarpio (trimestro) pabaigoje, apžvelgus visą laikotarpį ir įvertinus nueitą etapą. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu:

15.1. informacija apie mokymosi eigą, ugdymosi pastangas, esamus pasiekimus ar nesėkmes teikiama dažniausiai žodžiu;

15.2. esant reikalui (rekomenduojama 1–3 kartus per savaitę) informuojama raštu, t.y. parašant komentarą (komentarai rašomi mokinio darbe arba elektroniniame dienyne), pirmiausiai nurodant, ką mokinys išmoko, tada – nurodomos mokymosi klaidos/spragos bei teikiamos rekomendacijos gerinti mokymosi pasiekimus;

15.3. individualiai pažangai stebėti yra naudojama:

15.3.1. „Mokinio asmeninės ūgties aplankas“ į kurio sudėtį įeina „Mokinio saviugdų lapas“ (*priedas 1*) (pildomas paskutinę mėnesio savaitę 3 kartus per trimestrą) bei „Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas“ (pildomas baigus pradinio ugdymo programą) (*priedas 2*).

15.3.2. mokomųjų dalykų testų sąsiuvinuose esančios diagramos „Mano pasiekimų diagrama“;

15.4. antrų klasių mokinių, dalyvaujančių Lietuvos plaukimo federacijos organizuojamoje Mokymo plaukti programoje, fizinio ugdymo pasiekimai vertinami pagal Lietuvos plaukimo federacijos nustatytus lygius, atitinkamai konvertuojant juos į gimnazijos Apraše numatytus lygius.

16. Diagnostinis vertinimas atliekamas siekiant diagnozuoti esamą situaciją (kurso, temos pradžioje): skiriamos praktinės, kūrybinės užduotys, projektiniai darbai, leidžiantys numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

16.1. su mokiniais iš anksto aptariami vertinimo kriterijai;

16.2. vertinama komentarais;

16.3. aptariama individualiai su mokiniu ir jo tėvais.

17. Siekiant nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą (kurso, temos pabaigoje):

17.1. rašomi kontroliniai darbai, testai: kontroliniam darbui ar testui mokytojas gali naudoti pratybių ir testų sąsiuvinuose pateiktus lietuvių k., anglų k., matematikos, pasaulio pažinimo testus arba sudaryti juos pats, numatydamas galimus surinkti taškus, priklausomai nuo užduoties sudėtingumo.

17.2. kontroliniai darbai vertinami nurodant surinktų taškų skaičių X/Y, kur Y – galimų surinkti taškų skaičius, X – mokinio surinkti taškai. Šalia pateikiama informacija trumpais komentarais analizuojant mokinio padarytas klaidas ir pateikiant rekomendacijas tolesniam mokymuisi komentaru mokinio darbe;

17.3. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, pažymint tai kontrolinių darbų grafike elektroniniame dienyne;

17.4. kontroliniai darbai neskiriami paskutinę dieną prieš atostogas ir pirmą dieną po atostogų;

17.5. mokytojas kontrolinio darbo rezultatus pristato mokiniams ne vėliau kaip po 5 darbo dienų.

18. Diagnostinių darbų įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

19. Dorinio ugdymo, dailės ir technologijų, muzikos, fizinio ugdymo ir šokio dalykų pažanga vertinama tik komentarais, apibūdinant mokinio pastangas, siektinų tikslų pasiekimus.

20. Diagnostiniai darbai, atspindintys mokinio daromą pažangą, kaupiami pasiekimų vertinimo aplanke.

21. Mokiniais per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas diagnostinis darbas.

22. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas kiekvieno trimestro ir mokslo metų pabaigoje, baigus pradinio ugdymo programą:

22.1. trimestro, mokslo metų, Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per ugdomąjį laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius;

22.2. apibendrinimas rašomas elektroniniame dienyne;

22.3. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis („slekstinis“ („Slenkst.“), „patenkinamas“ („Pat.“), „pagrindinis“ („Pagr.“), „aukštesnysis“ („Aukšt.“);

22.4. dorinio ugdymo (tikybos/etikos) pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“);

22.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių:

22.5.1. ugdomų pagal pradinio ugdymo pritaikytas programas taikomi tie patys pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijai, atitinkantys tos programos reikalavimus. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais ir tėvais (rūpintojais/globėjais);

22.5.2. ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyno skiltyje įrašant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“), skliausteliuose pažymint (IN);

22.5.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyno skiltyje įrašant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“);

22.5.4. baigus Pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas ir įsegamas į mokinio asmens bylą arba perduodamas mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal Pagrindinio ugdymo programą.

V.2. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokinių vertinimas ugdant

23. Bendrieji susitarimai.

23.1. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašą (suprantamais kriterijais, skatinančiais mokinio pažangą, asmenybių galių plėtojimą, bendrųjų kompetencijų ugdymąsi).

23.2. Mokiniais, mokomiems pagal pritaikytas programas, taikomi tie patys pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijai, atitinkantys tos programos reikalavimus. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais ir tėvais (rūpintojais/globėjais).

23.3. Mokiniai, kuris mokosi pagal pritaikytas programas, neatlikus vertinamos užduoties, suteikiama galimybė ją atlikti pakartotinai, o užduoties nesupratus, jis konsultuojamas ir tik po to vertinamas.

23.4. Mokiniai, kuris mokosi pagal individualizuotas programas, vedant nepatenkinamą trimestro, pusmečio ar metinį įvertinimą, konsultuojamasi su Vaiko gerovės komisija.

23.5. Planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programą, pasiekimų ir pažangos vertinimą atsižvelgiama į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

23.6. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymo(si) eigos stebėjimu.

23.7. Baigusiems pradinio ugdymo programą ir pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniams skiriamas 2 mėnesių adaptacinis laikotarpis:

24.8.1. rugsėjo mėnesį pažymiai nerašomi;

24.8.2. spalio mėnesį rašomi tik patenkinami pažymiai, lapkričio mėnesį mokiniai vertinami dešimtbalėje sistemoje;

24.8.3. I - aji trimestrą mokinių pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais.

23.8. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 2 savaičių adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami:

24.9.1. mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai;

24.9.2. jeigu ankstesnėje mokykloje trimestrų ar pusmečio įvertinimas buvo fiksuotas ne pažymiu, metinis pažymys konvertuojamas į dešimtbalę sistemą;

24.9.3. naujai atvykusių mokinių einamo trimestro pažymiai, gauti ankstesnėje ugdymo įstaigoje, įrašomi į elektroninio dienyno mokomojo dalyko puslapį iš eilės nuo pirmosios mokinio mokymosi dienos šioje mokykloje;

24.9.4. jei mokinys yra atvykęs iš užsienio ir gimnazija nustato, kad jo užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni nei numatyta pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) prašymu gimnazija užskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja mokinio pasiekimų vertinimą į 10 balų vertinimo sistemą. Mokiniui sudaroma galimybė tuo metu lankyti lietuvių kalbos ar kitas pamokas.

23.9. Taikomi keturi pasiekimų lygiai: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4). Jie padeda mokytojui stebėti, apibendrinti, fiksuoti individualius mokinių pasiekimus ir diferencijuoti užduotis, skatinti mokinius siekti aukštesnių pasiekimų, padėti į(si)vertinti mokymosi pasiekimus ir daromą pažangą. Pasiekimų lygių aprašai skirti ne vien mokytojui vertinti, bet ir patiems mokiniams įsivertinti. Pasiekimų lygiai taikomi vertinant tam tikro laikotarpio mokinių pasiekimus, o ne pavienius, fragmentinius mokinių darbus. Pasiekimų lygių nustatymas:

23.9.1. aukštesniojo pasiekimų lygio įvertinimais laikomi 9–10 balų įvertinimai, „įskaityta“;

23.9.2. pagrindinio pasiekimų lygio įvertinimais laikomi 7–8 balų įvertinimai, „įskaityta“;

23.9.3. patenkinamo pasiekimų lygio įvertinimais laikomi 5–6 balų įvertinimai, „įskaityta“;

23.9.4. slenkstinio pasiekimų lygio įvertinimas laikomas 4 balai įvertinimai, „įskaityta“;

23.9.5. nepatenkinamo pasiekimų lygio įvertinimais laikomi 1–3 balų įvertinimai, „neįskaityta“.

23.10. 5–IV klasės mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema:

| Pasiekimų lygis | Balai | Trumpas apibūdinimas |
|-----------------|-----------------------------|---|
| aukštesnysis | 10 – puikiai | užduotis ar atsakinėjimas atliktas be klaidų |
| | 9 – labai gerai | užduotis ar atsakinėjimas iš esmės yra atliktas labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimas |
| pagrindinis | 8 – gerai | užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas klaidų ar suklydimų |
| | 7 – pakankamai gerai | užduotis atlikta nepilnai, yra keletas klaidų ar suklydimų |
| patenkinamas | 6 – patenkinamai | padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties reikšmę |
| | 5 – pakankamai patenkinamai | mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties |
| slenkstinis | 4 – silpnai | mokinys pusėje atliktos užduoties padarė klaidų |
| nepatenkinamas | 3 – blogai | nėra nei vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties, o yra tik bandymai atlikti užduotį |
| | 2 – labai blogai | nesuprantama, ką mokinys bandė užduotyje atlikti |
| | 1 – nieko neatliko | mokinys atsisakė atsakinėti, neatsiskaitė ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinančios priežasties |

23.11. Mokinių, kurie mokosi pasirenkamąjį dalyką (psichologiją, astronomiją), dorinį ugdymą, gyvenimo įgūdžių programą, muziką, fizinį ugdymą I–IV kl., lanko spec. medicininio fizinio pajėgumo grupę, pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“:

23.11.1. „įskaityta“ – kai mokinys atsiskaitęs už privalomojo dalyko programos dalį (trimestro, pusmečio kursą) ar jam sudaryto individualaus ugdymo plano užduotis;

23.11.2. „neįskaityta“ – kai mokinys yra praleidęs 2/3 trimestro/pusmečio pamokų ir neatsiskaitęs už privalomojo dalyko programos dalį (trimestro/pusmečio kursą) ar jam sudaryto individualaus ugdymo plano užduotis.

24. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per trimestrą/pusmetį:

24.1.1. jei dalykui mokyti skirta 1–2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 (per trimestrą)/5 (per pusmetį) pažymiais;

24.1.2. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 (per trimestrą)/8 (per pusmetį) pažymiais;

24.1.3. jei dalykui mokyti skirta 5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 (per trimestrą)/11 (per pusmetį) pažymiais.

25. Formuojamojo vertinimo tvarka:

| Vertinimo turinys | Vertinimo formos | Informacijos apie vertinimą pateikimas | Pastabos |
|---|--|---|--|
| Vertinamos mokinio pastangos, dalyvavimo pamokoje aktyvumas, gebėjimas dirbti komandoje, veiklos veiksmingumas. | Žodinis paskatinimas, rezultatų aptarimas su mokiniu žodžiu, kontrolinių, savarankiškų darbų recenzavimas. | Oficialiai informacija neskelbiama, vertinimas nesiejamas su pažymiu, nes tokio vertinimo paskirtis – padrąsinti, paskatinti mokinius. | Vertinimo informacija kaupiama mokytojo užrašuose (vertinimo lapuose), sąsiuvinuose, pratybose, e-dienyne arba perteikiama žodžiu. |
| | Kiekvienas mokytojas individualiai atsirenka, kuri informacija bus teikiama raštu, kuri žodžiu, laikantis principo: tai, ką veiksmingiau perteikti žodžiu – teikiama žodžiu, o ką prasmingiau yra užrašyti – užrašoma (sąsiuvinuose, pratybose, papildomose bei individualiose užduotyse). | Mokiniam informacija apie jų sėkmę ir daromą pažangą periodiškai pateikiama žodžiu arba raštu. Tai, ką veiksmingiau yra perteikti žodžiu – teikiama žodžiu, o ką prasmingiau užrašyti – užrašoma. | Nesiekama fiksuoti (užrašyti) visos informacijos. |

26. Diagnostinio vertinimo tvarka:

| Vertinimo turinys | Vertinimo formos | Informacijos apie vertinimą pateikimas | Pastabos |
|---|--|--|--|
| Vertinamos žinios, jų taikymas, gebėjimai mokslo metų pradžioje ir pabaigoje arba pradėdant ugdyti primirštus gebėjimus pagal BP lygmenis ir pasiekimų patikrinimo instrukcijas | Vertinama pažymiu nuo „1“ iki „10“, įrašant į e-dienyną pažymį tik mokiniui pageidaujant. Vertinama recenzijomis, vertinimas gali būti fiksuojamas mokinių darbų aplankuose. | Mokiniam po kiekvieno vertinimo žodžiu ar raštu. Padedama susidaryti spragų likvidavimo programą. Tėvams, klasės vadovui, gimnazijos vadovams informacija gali būti pranešama arba užfiksuota e-dienyne. | Mokytojas diagnostinio vertinimo rezultatais naudojasi sudarydamas detaliuosius pamokų planus, diferencijuodamas ir individualizuodamas ugdymo(si) veiklą. |

27. Apibendrinamojo vertinimo tvarka:

| Darbo rūšis | Užduočių formos | Vertinimas | Apimtis | Rašymo laikas ir trukmė | Pastabos |
|--------------------|---|---|---|---|---|
| Kontrolinis darbas | Uždaviniai, užduotys, testas, interpretacija, rašinys, monologas, atsakinėjimas raštu/žodžiu. | Rašomas pažymys, fiksuojamas e-dienyne. Jeigu 50 proc. mokinių už kontrolinį darbą gavo nepatenkinamą įvertinimą, jį būtina perrašyti. Mokytojas pažymį už vėliau atsiskaitytą kontrolinį darbą įrašo į kontrolinio | Atsiskaitoma išėjus temą, temos dalį, baigus gebėjimų ugdymą. | Data mokiniams žinoma iš anksto, pagal mokytojo ir mokinių susitarimą. Konkretinama prieš savaitę. Trukmė – ne mažiau, kaip 30 min. | Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą, privalo atsiskaityti individualiai susitarę su mokytoju. Mokiniui, neatsiskaičiusiam mokytojo nurodytu laiku, mokytojas turi teisę už nerašytą kontrolinį darbą įrašyti nepatenkinamą pažymį – 1 (prie pažymio mokytojas |

| | | | | | |
|----------------------|--|--|--|---|---|
| | | darbo rašymo dieną. | | | rašo komentarą, už ką įrašytas nepatenkinamas pažymys). |
| Savarankiškas darbas | Testas, pratimai, užduotys, apklausa raštu/žodžiu. | Rašoma pažymio dalis (kaupiamasis balas) arba pažymys. | Pamokos ar kelių pamokų žinių taikymo tikrinimas. | Laikas žinomas iš anksto, bet gali būti ir neskelbtas. Darbas raštu trunka mažiau nei 30 min. | Tokie darbai tarnauja kaip grįžtamoji informacija mokytojui ir mokiniui. Mokiniai savarankiško darbo metu naudojami vadovėliais ar kita papildoma informacine medžiaga. |
| Įskaita | Testas, klausimynas | Vertinama pažymiu arba įskaityta/neįskaityta | Išėita temos dalis, tema, trimestro, pusmečio, metų mokymasis. | Mokytojo ir mokinių susitarta data. Fiksuota kontrolinių darbų grafike e-dienyne. | Neišlaikę įskaitos mokiniai pasirengia ir atsiskaito už ją per dvi savaites arba individualiai susitarę su mokytoju. |
| Ilgalaikės užduotys | Projektai, referatai, tiriamieji darbai, kūrybiniai darbai, pranešimai, dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, praktiniai darbai. | Vertinama pažymiu | Pagal pasirinktą užduotį. | Pagal pasirinktą užduotį | Integruoti ilgalaikiai darbai vertinami tų dalykų mokytojų, kurių dėstomi dalykai integruojami į užduoties turinį. |

28. Mokytojas neprivalo informuoti mokinių apie apklausą raštu, jei bus atsiskaitoma ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Atlikto darbo patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai), darbai turi būti gražinami kitą pamoką.

29. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje raštu (kai atsiskaitomasis darbas organizuojamas ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos), atsiskaityti neprivalo.

30. Kaupiamojo vertinimo tvarka:

30.1. Mokiniai dalyko mokymosi metu renka taškus už apklausas raštu, žodžiu, užduočių namuose atlikimą, pratybų, žemėlapių patikras, pranešimų rengimą, lankomumą, pasirengimą pamokai (priemonių turėjimą), drausmę pamokose, aktyvų dalyvavimą pamokose, taip pat už atstovavimą gimnazijai miesto, respublikos mokomųjų dalykų konkursuose, olimpiadose ir kt., kurie konvertuojami į atitinkamą pažymį, įrašant jį į elektroninį dienyną bei pakomentuojant pažymį komentarų;

30.2. Rekomenduojama kaupiamuoju pažymiu vertinti ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.

30.3. Kaupiamojo vertinimo taškų konvertavimas:

| Taškai | Balai |
|--------|-------|
| 10 | 10 |
| 9 | 9 |
| 8 | 8 |
| 7 | 7 |
| 6 | 6 |
| 5 | 5 |
| 4 | 4 |

30.4. Dorinio ugdymo pamokose kaupiamasis įvertinimas „įskaityta“ gaunamas tik tuomet, jeigu mokinys surenka ne mažiau 40 taškų.

30.5. Dorinio ugdymo kaupiamojo vertinimo rodikliai:

| Ei. Nr. | Rodiklis | Vertinimas |
|---------|------------------------------------|--------------|
| 1. | Apklausa raštu (testas, referatas) | Iki 50 taškų |
| 2. | Aktyvus dalyvavimas | Iki 25 taškų |
| 3. | Kūrybinis darbas | Iki 10 taškų |
| 4. | Projektiniai darbai, filmų analizė | Iki 10 taškų |
| 5. | Lankomumas, pasiruošimas pamokai | Iki 5 taškų |

30.6. Apie sukaupus taškus mokiniai informuojami kiekvieną pamoką.

31. Mokinių, dalyvavusių tarptautinio mobilumo (judrumo) mainų programose, mokymosi pasiekimai įskaitomi neorganizuojant atsiskaitymų.

32. Mokinys, atleistas nuo fizinio ugdymo pamokų, (kai yra gydytojo pažyma), pasibaigus atleidimui, atsiskaito ir gauna įvertinimus per dvi paskutines pamokas. Jeigu atleidimas trunka trimestrą/pusmetį, rašoma „atleistas“. Be pateisinamos priežasties mokiniui neatvykus atsiskaityti jis vertinamas „nepatenkinamai“ arba „neįskaityta“.

33. Dailės, technologijų bei neformaliojo švietimo Meninio ugdymo skyriuje dėstomų dalykų vertinimas ir įsivertinimas (*priedas 3*):

33.1. Taikoma dešimtbalė sistema.

33.2. Darbų aplankuose/portfolio sistemingai kaupiami mokinių darbai. Paruošti portfolio vienai temai ir ją nagrinėjant skirtinguose dalykuose (pvz. dailėje, tapyboje/piešime, grafikoje, erdvinėje raiškoje) atsispindimas veiklos įvairiapusiškumas, proceso pradžia, vidurys ir pabaiga. Suruoštas portfolio pristatomas formaliojo švietimo pamokų metu ir yra Tamo dienyne fiksuojamas galutinis įvertinimas.

34. Mokiniai, lankantys neformaliojo švietimo įstaigas:

34.1. Iki rugsėjo 10 d. arba iki kiekvieno trimestro, pusmečio I-ojo mėnesio 10 d. pateikę neformaliojo švietimo įstaigos pažymą ir tėvų prašymą, direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo fizinio ugdymo, muzikos ar dailės pamokų, jeigu neformaliojo švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu.

34.2. Atleisti mokiniai gauna trimestro ir pusmečių įvertinimus suderinus su dėstančiu mokytoju atsiskaitymo turinį ir taikant norminį vertinimą.

35. Užduočių namuose skyrimas ir vertinimas:

35.1. skiriamos tikslingai ir turi turėti pridėtinę žinių vertę;

35.2. tikrinamos ir gali būti vertinamos pažymiu arba kaupiamuoju balu;

35.3. neskiriamos atostogoms ir šventėms.

ŠEŠTAS SKYRIUS

VERTINANT SUKAUPTOS INFORMACIJOS FIKSAVIMAS IR INFORMAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI, UGDYMO PROGRAMAI

36. 1–4 klasės mokinių trimestrų ir metiniai įvertinimai dienyne žymimi „aukštesnysis“ („Aukšt.“), jei mokinio žinios, supratimas, gebėjimai ir nuostatos atitinka aukštesniojo lygio požymius, „pagrindinis“ („Pagr.“), kai atitinka pagrindinio lygio požymius, „patenkinamas“ („Pat.“) – atitinka patenkinamo lygio požymius, „slenkstinis“ („slenkst.“) – atitinka slenkstinio lygio požymius, „nepatenkinamas“ („nepat.“) – atitinka nepatenkinamo lygio požymius.

37. 5–8 klasių mokinių trimestro ar mokslo metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

37.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleistas“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

37.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

38. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopose pasiekimams fiksuoti naudojamas e-dienynas, asmeninė mokinio pažangos stebėseną fiksuojama kompiuterinėje laikmenoje Exel programoje: 1 psl. asmeniniai duomenys (asmeninės pažangos fiksavimas suvedant tarpinius, nagrinėtos temos pasiekimų rezultatus), brėžiamos mokymosi sėkmingumo kreivės; 2 psl. stebima mokinių grupės pažangos grafinė išraiška; 3 psl. stebima asmeninės pažangos stulpelinė diagrama; 4 psl. fiksuojama pagalba mokiniui siekiant asmeninės pažangos (individualios, grupinės konsultacijos); 5 psl. atsispindi individualūs išskirtiniai pasiekimai, liudijantys asmeninę mokymosi sėkmę.

38.1. Mokiniui, besimokančiam pagal **Pradinio ugdymo programą** III trimestro mokymo(si) pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

38.2. fiksuojamas nepatenkinamas trimestro dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per trimestrą skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

39. Mokiniui, besimokančiam pagal **Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programą**, trimestro/pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų/pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

40. Mokiniui, besimokančiam pagal Pagrindinio ugdymo programą, vienu mokslo metų dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I, II, III trimestrų įvertinimų aritmetinio vidurkio ir fiksuojamas atsižvelgus į visų tų mokslo metų trimestrų fiksuotus įvertinimus:

| Vertinimas | Vertinimas (I var.) | Vertinimas (II var.) | Vertinimas (III var.) | Vertinimas (IV var.) | Vertinimas (V var.) |
|-----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| I trimestras | Patenkinamas įvertinimas | Patenkinamas įvertinimas | Nepatenkinamas įvertinimas | Patenkinamas įvertinimas | Nepatenkinamas įvertinimas |
| II trimestras | Nepatenkinamas įvertinimas | Patenkinamas įvertinimas | Patenkinamas įvertinimas | Nepatenkinamas įvertinimas | Nepatenkinamas įvertinimas |
| III trimestras | Patenkinamas įvertinimas | Nepatenkinamas įvertinimas | Patenkinamas įvertinimas | Nepatenkinamas įvertinimas | Patenkinamas įvertinimas |
| Metinis | Patenkinamas įvertinimas | Patenkinamas įvertinimas | Patenkinamas įvertinimas | Nepatenkinamas įvertinimas | Nepatenkinamas įvertinimas |

41. Mokiniui, besimokančiam pagal Vidurinio ugdymo programą, vienu mokslo metų dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio įvertinimų aritmetinio vidurkio ir fiksuojamas atsižvelgus į visų tų mokslo metų pusmečių fiksuotus įvertinimus.

| Vertinimas | Vertinimas (I var.) | Vertinimas (II var.) | Vertinimas (III var.) | Vertinimas (IV var.) |
|--------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| I pusmetis | Patenkinamas įvertinimas | Patenkinamas įvertinimas | Nepatenkinamas įvertinimas | Nepatenkinamas įvertinimas |
| II pusmetis | Patenkinamas įvertinimas | Nepatenkinamas įvertinimas | Patenkinamas įvertinimas | Nepatenkinamas įvertinimas |
| Metinis | Patenkinamas įvertinimas | Patenkinamas įvertinimas | Patenkinamas įvertinimas | Nepatenkinamas įvertinimas |

42. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, dalyko trimestro ar pusmečio įvertinimas fiksuojamas „įsk.“ arba „neįsk.“, atsižvelgiant į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

43. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“), jei I ir II pusmečių arba I, II ir III trimestro

įvertinimai yra „įskaityta“ („įsk.“). Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei bent vienu trimestru ar pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“).

44. Jei mokiniui, pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

45. Fiksuojamas nepatenkinamas trimestro / pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki trimestro ar pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

46. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., trimestrą/pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, gimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., gydėsi namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą) – fiksuojamas įrašas „atleista“, o dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus; jei mokinys buvo įvertintas tik vienu pažymiu, trimestro/pusmečio pažymys vedamas iš vieno pažymio.

47. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo fizinio ugdymo pamokų, trimestro ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.

48. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas.

49. Apie ugdymo(-si) pasiekimus ir pažangą mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) informuojami ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus vadovaujantis gimnazijos Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarka, patvirtina mokyklos direktoriaus 2017-08-25 įsak. Nr. V-172.) Individualių pokalbių metu kartu su mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais) aptariama mokinių mokymosi pasiekimai, daroma pažanga ir numatomi būdai, kaip gerinti mokinio ugdymo(-si) pasiekimus, prireikus sudaromi ar koreguojami mokinio individualūs ugdymo planai.

50. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

51. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytomis mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

52. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, bet teisės aktų nustatyta tvarka nedalyvavęs mokymosi pasiekimų patikrinime be pateisinamos priežasties arba dalyvavęs mokymosi pasiekimų patikrinime, bet šio patikrinimo vertinimo rezultatų protokole buvo fiksuota, kad jo darbas nevertintas, nepaliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Jis laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą, bet neįgijusiu pagrindinio išsilavinimo ir turinčiu teisę kitais ar dar kitais metais dalyvauti mokymosi pasiekimų patikrinime.

53. Siekiant gerinti mokinių fizinį pajėgumą fizinio aktyvumo priemonėmis bei didinti mokinio suvokimą apie galimas grėsmes sveikatai, ne rečiau kaip vieną kartą per mokslo metus (nuo vasario iki gegužės mėnesio) nustatomas (Eurofit testais) visų pagrindinės fizinio ugdymo grupės mokinių fizinis pajėgumas:

53.1. mokytojas ne vėliau kaip iki gegužės 15 d. priskiria mokinių fizinio pajėgumo testų rezultatus vienai iš šių fizinio pajėgumo zonų, individualaus pokalbio metu apie tai informuoja mokinį ir jo tėvus bei teikia rekomendacijas mokinio fizinio pajėgumo gerinimui ugdant atitinkamas fizines ypatybes:

53.1.1. „Sveikatai palankus fizinis pajėgumas“ (arba žalia spalva), rodo gerą, sveikatai palankų fizinį pajėgumą;

53.1.2. „Reikia tobulėti“ zona (arba geltona spalva), rodo, kad mokiniui reikia tobulinti savo fizines ypatybes siekiant sveikatai palankaus fizinio pajėgumo;

53.1.3. „Sveikatos rizikos zona“ (arba raudona spalva), rodo mokinio sveikatai kylančią riziką dėl jo fizinio pajėgumo lygio. Jei bent vienos mokinio fizinės ypatybės rezultatas priskirtas Rizikos zonai, tokią informaciją tėvams (globėjams) teikia mokytojas ir ne vėliau kaip iki atitinkamų mokslo metų pabaigos organizuojamas individualus mokinio, tėvų, mokytojo ir visuomenės sveikatos specialisto susitikimas, kuriame aptariamos galimos rizikos mokinio sveikatai bei rekomendacijos atitinkamai (-oms) fizinei (-ėms) ypatybei (-ėms) gerinti.

53.1.4. Fizinio pajėgumo nustatymo metu mokinių pasiekti fizinio pajėgumo testų rezultatai pažymiais nevertinami.

SEPTINTAS SKYRIUS VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

54. Mokiniai kartu su dalyko mokytoju:

54.1. mokslo metų ir trimestro/pusmečio pradžioje, prieš patikrinamuosius darbus aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

54.2. mokslo metų eigoje mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą, nagrinėja vertinimo informaciją;

54.3. per paskutinę trimestro/pusmečio (mokslo metų) pamoką, mokytojo padedami, analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi, prireikus koreguoja individualų mokinio ugdymo planą.

55. Mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) analizuoja informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą, bendradarbiauja su mokytojais vertinimo proceso klausimais, įsipareigoja kontroliuoti ir koordinuoti savo vaiko Pasiekimų gerinimo kontrakto vykdymą.

56. Mokytojai:

56.1. planuoja ir atlieka mokinių pasiekimų bei pažangos vertinimą, įsivertinimą ugdymo procese;

56.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus ugdymo proceso pabaigoje:

56.2.1. pasibaigus ugdymo procesui gimnazijos vadovui siūlo: arba kelti į aukštesnę klasę, arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba palikti kartoti ugdymo programą;

56.2.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, atsižvelgdami į mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimus, susitaria su mokiniu dėl papildomo darbo atlikimo trukmės (ne ilgiau kaip iki paskutinės einamų mokslo metų darbo dienos), konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos;

56.2.3. jei mokinio papildomas darbas įvertinamas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą), išklauso mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui;

56.2.4. vertinimo informaciją fiksuoja elektroniniame dienyne;

56.2.5. informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus/rūpintojus), kitus mokytojus, gimnazijos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

56.3. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinio, grupės ar klasės ugdymo procesą;

56.4. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba:

56.4.1. sudaro Pasiekimų gerinimo kontraktą, kurio įgyvendinimą įsipareigoja koordinuoti dalyko mokytojai, mokinys ir mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai);

56.4.2. derina tarp savęs mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodikas ir ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus mokinių pasiekimus aptaria su visais klasėje dėstančiais mokytojais metodinėse grupėse;

56.4.3. bendradarbiaudami su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais), mokyklos direktoriumi, švietimo pagalbos specialistais ir atsižvelgdami į gydytojo konsultacinės komisijos, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos, PPT rekomendacijas rengia ir įgyvendina (prireikus koreguoja) individualaus ugdymo planus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus

atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), individualius mokymo namuose planus bei individualius planus mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, iškilus mokymosi sunkumų arba itin sėkmingai mokantis;

56.5. svarsto mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus ir teikia siūlymą gimnazijos vadovui.

57. Gimnazija:

57.1. nustato bendrą mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

57.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų;

57.3. koordinuoja kontrolinių darbų dažnumą;

57.4. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (globėjais/rūpintojais) (ne mažiau kaip tris kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;

57.5. vertina gimnazijos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais ir atsižvelgdama į vaikų ir jų tėvų (globėjų/rūpintojų) socialinę padėtį, sociokultūrinę aplinką.

58. Gimnazijos vadovas:

58.1. atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną, priima sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą;

58.2. priima sprendimą dėl pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinio, turinčio bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, palikimo kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programą baigiamojoje klasėje;

58.3. priima sprendimą dėl pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinio, turinčio bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, palikimo kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programą baigiamojoje klasėje;

58.4. tuo atveju, kai turi įrodymų, kad keliamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai yra aukštesni, nei nustatyti aukštesnio lygio mokymosi pasiekimai bendrosiose programose, mokinys iki 14 metų tėvų (globėjų/rūpintojų) prašymu (mokinys nuo 14 metų savo prašymu ir turint vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) raštišką sutikimą) ir mokinį ugdančių mokytojų, gimnazijos vaiko gerovės komisijos pritarimu gali perkelti į aukštesnę klasę praleidžiant klasę ir sudaryti sąlygas baigti ugdymo programą sparčiau.

AŠTUNTAS SKYRIUS AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS

59. Mokinio, besimokančio pagal bendrojo ugdymo programas, mokymasis gali būti pertrauktas, suteikiant jam akademinės atostogas.

60. Akademinės atostogos mokiniui gali būti suteiktos dėl:

60.1. ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus;

60.2. nėštumo ir gimdymo ar vaiko priežiūros atostogų.

61. Prašymas suteikti akademinės atostogas teikiamas gimnazijos vadovui. Prašymą už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), mokinys nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Prie prašymo pridedami dokumentai, įrodantys prašymo pagrįstumą: gydytojų konsultacinės komisijos pažyma, jei prašoma akademinė atostoga dėl ligos; nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimo kopija, jei prašoma akademinė atostoga dėl nėštumo ir (ar) gimdymo atostogų; vaiko gimimo akto įrašą liudijantis išrašas, jei prašoma akademinė atostoga dėl vaiko priežiūros.

62. Sprendimas dėl akademinė atostogų įforminamas gimnazijos vadovo įsakymu, kuriame nurodoma mokymosi pertraukimo (akademinė atostogų suteikimo) priežastis, akademinė atostogų trukmė bei grįžimo iš akademinė atostogų data.

63. Akademinės atostogos suteikiamos iki vieno metų. Dėl ligos ir vaiko priežiūros akademinės atostogos gali būti pratęstos gimnazijos vadovui pateikus prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus, tačiau bendra akademinė atostogų trukmė negali būti ilgesnė kaip treji metai. Prašymą

pratęsti akademinės atostogas vieniems metams už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), mokinys nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Akademiųjų atostogų pratęsimas įforminamas gimnazijos vadovo įsakymu kiekvienais metais, nurodant terminą, kuriam pratęsimos akademinės atostogos, grįžimo po akademiųjų atostogų datą.

64. Baigiantis akademinėms atostogoms arba jei mokinys numato grįžti iš akademiųjų atostogų anksčiau, ne vėliau kaip 20 darbo dienų iki akademiųjų atostogų pabaigos gimnazijos vadovui teikiamas prašymas tęsti mokymąsi. Prašymą tęsti mokymąsi pasibaigus akademinėms atostogoms už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), mokinys nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Mokinio grįžimas iš akademiųjų atostogų įforminamas gimnazijos vadovo įsakymu.

65. Mokiniai sugrįžus iš akademiųjų atostogų, mokinys paskiriamas į klasę ir tęsia mokymąsi pagal bendrojo ugdymo programą, numatytą mokymo sutartyje. Pertraukęs mokymąsi dėl akademiųjų atostogų, iš jų sugrįžęs, jis gali tęsti nutrauktą mokymąsi pagal tos klasės ugdymo programą arba kartoti tos klasės ugdymo programą.

66. Jeigu pasibaigus mokinio akademiųjų atostogų terminui mokinys, neturintis 16 metų, nepateikia prašymo dėl mokymosi tęsimo ir negrįžta mokytis, gimnazija imasi teisės aktų numatytų priemonių, užtikrinančių mokinio mokymąsi pagal privalomo švietimo programas.

67. Mokinys akademiųjų atostogų metu yra gimnazijos mokinių sąrašuose, tačiau jo ugdymo apskaita dienyne netvarkoma.

68. Mokinys, kuriam suteiktos akademinės atostogos, pasibaigus mokslo metams, gimnazijos vadovo įsakymu paskiriamas į naują klasę, į kurią jis bus priimtas tęsti mokymosi grįžimo iš akademiųjų atostogų dieną.

DEVINTAS SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Mokiniai su Aprašu supažindinami mokslo metų pradžioje (iki rugsėjo mėn. 15 d.) arba per 2 savaites Aprašui pasikeitus.

KAUNO JUOZO GRUŠO MENO GIMNAZIJA

..... klasės mokinio (-ės)

.....

MOKINIO ASMENINĖS ŪGTIES APLANKAS

..... KLASĖS MOKINIO(-ĖS) _____ SAVIUGDOS LAPAS
(.....TRIMESTRAS)

| Taisyklių laikymasis | | | | Aktyvumas | | | |
|--|--------|---|----------------|---|--------|--------|----------------|
| 1 mėn. | 2 mėn. | 3 mėn. | Apibendrinimas | 1 mėn. | 2 mėn. | 3 mėn. | Apibendrinimas |
| | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Saugaus elgesio taisyklės • Mokinio taisyklės | | A – laikėsi taisyklių P – laikėsi taisyklių po įspėjimo Pt – nesilaikė taisyklių | | Žymėjimas - + <ul style="list-style-type: none"> • Siūlo idėjas • Dalyvauja projektuose, renginiuose • Teikia pagalbą (mokytojui, kitam mokiniui) | | | |

..... KLASĖS MOKINIO(-ĖS) _____ DALYVAVIMO IR PASIEKIMŲ LAPAS
(.....TRIMESTRAS)

(gimnazijos, miesto, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose, varžybose, olimpiadose, viktorinose, parodose, koncertuose)

| Data | Renginio pavadinimas | Pasiekimas |
|------|----------------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |

KAUNO JUOZO GRUŠO MENO GIMNAZIJOS
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS
VERTINIMO APRAŠAS

Mokinio (-ės)
 (vardas, pavardė)

Vertybinės nuostatos ir asmenybės savybės, ypatingi gebėjimai: _____

| Bendrosios kompetencijos | Kriterijai/Pasiekimai | Vertinimas (pažymėti „+“ vieną iš dviejų) | | |
|--|--|---|-------------|--------------|
| | | taiko | siekia | |
| Komunikavimo kompetencija | geba reikšti mintis, jausmus, išsakyti nuomonę, pasakoti, tinkamai pateikti informaciją kitiems | | | |
| | tinkamai bendrauja, atsižvelgiant į tikslą, adresatą bei situaciją | | | |
| | moka išklaudyti kalbantįjį, geba bendradarbiauti | | | |
| Mokėjimo mokytis kompetencija | mokosi stropiai, jaučia atsakomybę už mokymąsi | | | |
| | pasitiki savo jėgomis, mokosi savarankiškai | | | |
| | apmąsto mokymosi rezultatus, įsivertina pažangą | | | |
| Pažinimo kompetencija | domisi naujais dalykais, supančia aplinka, pasauliu | | | |
| | geba rasti, apibendrinti informaciją | | | |
| | nuosekliai, logiškai, kritiškai mąsto, analizuoja ir sprendžia problemas, daro pagrįstas išvadas | | | |
| Socialinė kompetencija | įsitraukia į bendrą veiklą ir aktyviai dalyvauja joje | | | |
| | klausia, prireikus prašo pagalbos, ją priima, padeda kitiems | | | |
| | tolerantiškas (a), gerbia kitus | | | |
| Iniciatyvumo ir kūrybiškumo kompetencija | prireikus moka spręsti konfliktines situacijas | | | |
| | teikia pasiūlymus, kelia naujas idėjas | | | |
| Asmeninė kompetencija | aktyviai dalyvauja veikloje, rodo iniciatyvą | | | |
| | įvertina savo jėgas, siekia užsibrėžto tikslo, darbą atlieka iki galo | | | |
| | geba veikti atsakingai | | | |
| | stengiasi taisytiis reaguodamas (a) į kritiką, pastabas | | | |
| | elgiasi saugiai, pozityviai, nekenkia sau, kitiems ir aplinkai | | | |
| Dalykinės kompetencijos | Pasiekimų sritys | Pasiekimų lygis | | |
| | | Patenkinamas | Pagrindinis | Aukštesnysis |
| Lietuvių kalba | Kalbėjimas ir klausymas | | | |
| | Skaitymas | | | |
| | Rašymas | | | |
| Užsienio kalba | Sakytinio teksto supratimas (klausymas) | | | |
| | Sąveika ir raiška žodžiu (kalbėjimas) | | | |
| | Rašytinio teksto supratimas (skaitymas) | | | |
| | Rašytinio teksto kūrimas (rašymas) | | | |
| Matematika | <i>Žinios ir supratimas:</i> | | | |

| | | | | |
|------------------------|--|-----------------------|--|--------------------------|
| | Skaičiai ir skaičiavimai | | | |
| | Reiškiniai, lygtys ir nelygybės | | | |
| | Geometrija | | | |
| | Matai ir matavimai | | | |
| | Statistika | | | |
| | <i>Bendrieji matematiniai gebėjimai:</i> | | | |
| | Komunikavimas | | | |
| | Matematinis mąstymas | | | |
| | Problemų sprendimas | | | |
| Pasaulio pažinimas | Žmonių gyvenimas kartu | | | |
| | Žmonių gyvenimo kaita | | | |
| | Žmonių gyvenamoji aplinka | | | |
| | Žmogaus sveikata ir saugumas | | | |
| | Žmogus ir negyvoji gamta | | | |
| | Žmogus ir gyvoji gamta | | | |
| Dailė ir technologijos | Dailės raiška | | | |
| | Dailės kūrinių stebėjimas, interpretavimas, vertinimas | | | |
| | Dailės reiškinių pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje | | | |
| | Projektavimas | | | |
| | Technologiniai procesai ir jų rezultatai | | | |
| Muzika | Muzikinė raiška | | | |
| | Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas | | | |
| | Muzika socialinėje kultūrinėje aplinkoje | | | |
| Fizinis ugdymas | Sveika gyvensena | | | |
| | Judėjimo įgūdžiai | | | |
| | Netradicinis fizinis aktyvumas | | | |
| Šokis | Šokio raiška | | | |
| | Šokio stebėjimas, interpretavimas ir vertinimas | | | |
| | Šokio ryšių su socialiniu kultūriniu gyvenimu pažinimas | | | |
| Dorinis ugdymas | | Padarė pažangą | | Nepadarė pažangos |
| | Tikyba | | | |
| | Etika | | | |

Direktorius

(parašas, vardas, pavardė)

Mokytojas

(parašas, vardas, pavardė)

Mokinio įsivertinimo lapas **dailės** pamokose

| Užduotis | Originali kūrinio idėja (temos originalus išplėtojimas) | Eskizai (ieškojimų įvairovė) | Darbo nuoseklumas, užbaigtumas, pastangos dirbti savarankiškai ir kūrybiškai | Tikslingas, išradingas priemonių ir medžiagų, technikų naudojimas | Kūrinio kompozicija, konstrukcija | Kūrinio meninės raiškos priemonių (kompozicija, spalva, forma, linija, dėmė...) valdymas | Išsamus originalus kūrinio (projekto) pristatymas (meno terminų vartojimas, išsamus darbo esmės atskleidimas) | Pasiruošimas pamokoms, priemonių turėjimas, darbo vietos sutvarkymas | Bendras |
|-----------------------|---|------------------------------|--|---|-----------------------------------|---|---|--|---------|
| | 0-2 taškai | 0-1 taškas | 0-1 taškas | 0-1 taškas | 0-1 taškas | 0-2 taškas | 0-1 taškas | 0-1 taškas | 10 |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| Trūkumai, klaidos | | | | | | | | | |
| Kas labiausiai pavyko | | | | | | | | | |

* Nuo 1- 10 balų

Mokinio įsivertinimo lapas **technologijų** pamokose

| Užduotis | Idėja | Eskizai | Brėžinys | Gaminys (tikslingas priemonių ir medžiagų naudojimas) | Gaminio konstrukcija, forma | Gaminio spalvinis sprendimas | Projekto pristatymas | Pasiruošimas pamokoms, priemonių turėjimas, darbo vietos sutvarkymas | Bendras |
|-----------------------|------------|------------|------------|---|-----------------------------|------------------------------|----------------------|--|---------|
| | 0-2 taškai | 0-1 taškas | 0-1 taškas | 0-1 taškas | 0-1 taškas | 0-2 taškas | 0-1 taškas | 0-1 taškas | 10 |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| Trūkumai, klaidos | | | | | | | | | |
| Kas labiausiai pavyko | | | | | | | | | |

* Nuo 1- 10 balų

Mokinių įvertinimo **dailės** pamokose lapas

| Klasė | Kūrybinės raiškos sritis | | | | | | | | | Meno interpretavimo ir vertinimo sritis | | | | | | | | | Kūrybinio darbo rezultatų pateikimo ir vertinimo sritis | | | | | | | | | pastabos | |
|-------|--|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|--|
| | Analizavo aplinką ir procesus joje, nustatė problemą | | | Išgrynino problemą, pateikė idėjų kaip ją vystyti, siūlė alternatyvų | | | Tinkamas pasirinko medžiagas, technikas, vaizdavimo būdus, raiškos priemonės video ir fotografijos įrangą | | | Tikslingai ir prasmingai valdė meninės raiškos priemones, Motyvuotai taikė pasirinkto žanro, stiliaus, meno rūšies reikalavimus | | | Apibūdino, analizavo, motyvavo temos (kūrinio idėjos) asmeninį ir socialinį reikšmingumą, Informaciją fiksavo, analizavo, apibendrino, vertino ir perdavė garso ir vaizdo priemonėmis, tikslingai ją taikė sprendama problemas | | | Apžvelgė, išanalizavo pasirinkto meno objekto meninio sprendimo (analogų, prototipų) pavyzdžius, nusakė keletą skiriamųjų bruožų, meninių ypatybių, leidžiančių kūrinių priskirti tam tikrai epochai, meno kryptčiai | | | Išanalizavo estetiškes kūrinio savybes, jo meninės raiškos ypatumus (komponavimo principai, struktūriniai elementai..), įvertino kūrinį vizualinės kultūros kontekste | | | Įsivertino savus pasiekimus, išgyvenimus, sunkumus ir trūkumus, meninius gebėjimus kūrybinio proceso metu | | | Tikslingai vartodamas meno sąvokas bei terminus įdomiai pristatė (ir kūrybiškai eksponavo) savo darbą, palygino darbo rezultatą su jo projektu, atskleidė integravimo galimybes | | | | Kūrybingai ir atsakingai dirbo, turėjo visas reikalingas priemones, taupiai, tvarkingai ir racionaliai naudojo medžiagas |
| | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

10 – puikiai; 9 – labai gerai; 8 – gerai; 7 – pakankamai gerai; 6 – patenkinamai; 5 – pakankamai patenkinamai; 4 – silpnai; 3 – blogai; 2 – labai blogai; 1 – nieko neatliko.

Mokinių įvertinimo **technologijų** pamokose lapas

| Klasė | Projektavimo sritis | | | | | | | | | Informacijos rinkimo ir panaudojimo sritis | | | | | | Medžiagų pažinimo sritis | | | | | | Technologinių procesų, jų rezultatų pateikimo ir vertinimo sritis | | | | | | | | | | | | pastabos | | | |
|-------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|----------|--|---|--|
| | Analizavo aplinką ir procesus joje, nustatė problemą | | | Išgrynino problemą, pateikė idėjų kaip ją vystyti, siūlė alternatyvų (minčių žemėlapis, eskizai...) | | | Sukūrė problemos sprendimo projektą, numatė įgyvendinimo etapus Numatė sprendžiamos problemos galutinį rezultatą (brėžinys) | | | Nustatė, kokios informacijos reikės sprendžiant problemą | | | Informaciją fiksavo, analizavo, apibendrino, vertino ir perdavė garso ir vaizdo priemonėmis, tikslingai ją taikė sprendžiamas problemas | | | Įvertino ar medžiaga tinka formai sukurti, parinko ir kūrybiškai panaudojo medžiagas, jų kombinacijas | | | Taupiai ir racionaliai naudojo medžiagas | | | Organizavo, kontroliavo idėjų įgyvendinimo procesus, apibūdino techn. proc. struktūrą, veikimo principus, privalumus ir trūkumus | | | | Analizavo sukurtų objektų formas, funkcijas ir paskirtį, kokią įtaką sukurti objektai daro kultūrai, tinka aplinkai | | | | Įdomiai pristatė (ir kūrybiškai eksponavo) savo darbą, palygino darbo rezultatą su jo projektu | | | | | Kūrybingai ir atsakingai dirbo, turėjo visas reikalingas priemones | | |
| | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

10 – puikiai; 9 – labai gerai; 8 – gerai; 7 – pakankamai gerai; 6 – patenkinamai; 5 – pakankamai patenkinamai; 4 – silpnai; 3 – blogai; 2 – labai blogai; 1 – nieko neatliko.